



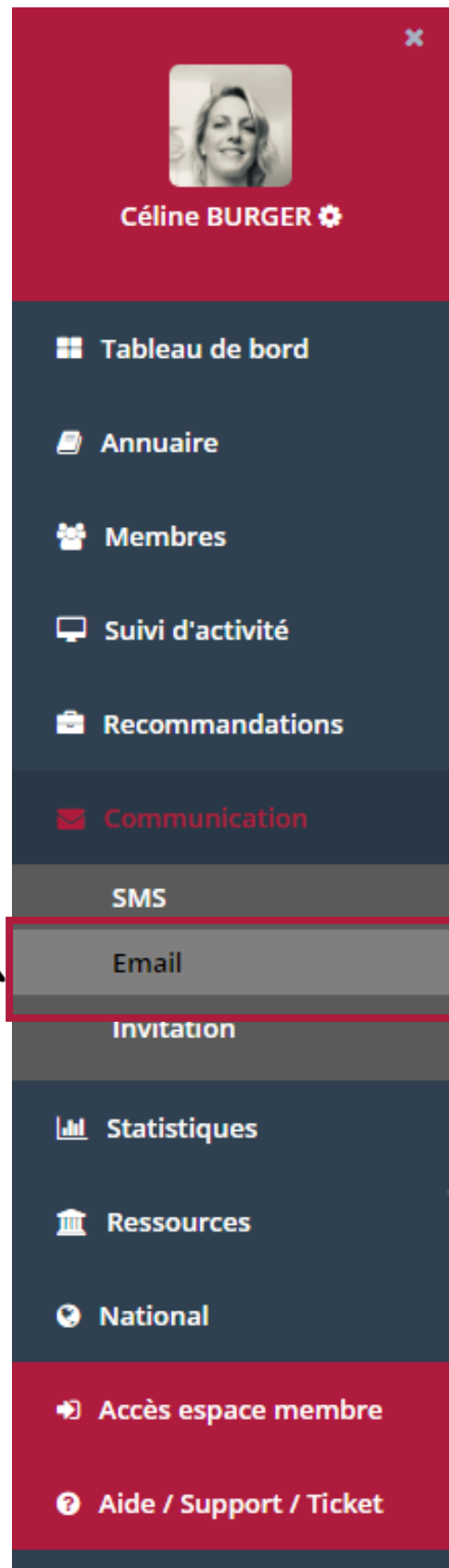
TUTORIEL CRM

LE COMPTE RENDU



1. Rédiger le compte-rendu

Se rendre sur son **Espace Responsable** > **Communication** > **Mail** > **Rédiger un email**



Rédiger un email

Vous rédigez un email

L'email Aperçu du mail Choisir les destinataires Enregistrer

Sujet/Objet

Souhaitez-vous utiliser le template ? ☒ Oui ☐ Non

Commencer la rédaction : **Rédiger le corps du mail**

1. Renseignez le sujet / objet de votre email.
Exemple : Compte-rendu du 22/06/2023

2. Sélectionnez le format de rédaction : email classique (sans mise en forme) ou en utilisant le template.

Rédaction

BLOCS CONTENU STYLE ANNULER (0) RÉTABLIR GALERIE FERMER LA RÉDACTION

258 x 150

166 x 130

534 x 200

Gros Titre

166 x 90 166 x 90 166 x 90

Si ce message ne s'affiche pas correctement, [visualisez-le en ligne](#)

Club d'affaires PROTEINE

Déposez ici des blocs venant de l'onglet "Blocs"

Votre responsable du Club d'Affaires Protéine (nomClub):
{prenomNomAnimateur}
{telAnimateur}
{mailAnimateur}

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 06/01/1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations vous concernant qui peut s'exercer par e-mail à {mailAnimateur} ou en cliquant sur ce [lien de désinscription](#).

3. Personnalisez le template en insérant des blocs texte et image et ajoutez votre texte.



Cette interface permet de personnaliser le contenu du message sous forme de template en insérant des blocs texte et image dans la partie à droite.



Une fois le bloc sélectionné et ajouté, le contenu peut être édité et mis en forme.





Cet onglet permet d'éditer les options de contenu du message du bloc.

Rédaction

BLOCS **CONTENU** **STYLE** **ANNULER (1)** **RÉTABLIR** **FERMER LA RÉDACTION**

BLOC IMAGE/T Édition des options de contenu

Montrer le titre ☒
Montrer Image ☒

IMAGE

Lien _____
Texte alternatif

Déposer une image ici

461 x 200

Gros Titre

Far far away, behind the word mountains, far from the countries [Vokalia](#) and [Consonantia](#), there live the blind texts. Separated they live in Bookmarksgrove right at the coast of the Semantics, a large language ocean. A small river named Duden flows by their place and supplies it with the necessary regelialia.

Permet de masquer le titre et/ou l'image

Permet d'insérer directement sur l'image un lien cliquable pour être redirigé vers une page internet.

Selon les blocs les options de contenu du message du bloc varient.

Rédaction

BLOCS **CONTENU** **STYLE** **ANNULER (9)** **RÉTABLIR** **FERMER LA RÉDACTION**

BLOC IMAGE+TEXTE

Montrer le titre ☒
Taille Image **Moyenne**
Position Image **Gauche**

IMAGE

Lien _____
Texte alternatif

Déposer une image ici

166 x 130

Titre

Far far away, behind the word mountains, far from the countries [Vokalia](#) and [Consonantia](#), there live the blind texts. Separated they live in Bookmarksgrove right at the coast of the Semantics, a large language ocean. A small river named Duden flows by their place and supplies it with the necessary regelialia.

Permet de déplacer le bloc.

Permet d'inverser la position de l'image.

Permet de dupliquer le bloc ou de le supprimer.

Permet charger une photo.

Permet de modifier la taille de l'image et/ou de modifier sa position.



Cet onglet permet d'éditer les options de style des blocs.

Rédaction

BLOCS **CONTENU** **STYLE** **ANNULER (1)** **RÉTABLIR** **FERMER LA RÉDACTION**

STYLE PRINCIPAL

Couleur de fond #ffffff

Couleur de fond externe #FFFFFF

TITRE

Police Arial

Couleur #676A6C

Taille de police 18

PARAGRAPHE

Police Arial

Couleur #676A6C

Déposer une image ici

Gros Titre

Far far away, behind the word mountains, far from the countries Vokalia and Consonantia, there live the blind texts. Separated they live in Bookmarksgrove right at the coast of the Semantics, a large language ocean. A small river named Duden flows by their place and supplies it with the necessary regelialia.

Permet de personnaliser la police, la couleur et la taille des titres et paragraphes.

Cette fonction permet d'éditer les mêmes options que ci-dessus mais uniquement au bloc sélectionné.

Rédaction

BLOCS **CONTENU** **STYLE** **ANNULER (4)** **RÉTABLIR** **FERMER LA RÉDACTION**

BLOC IMAGE/TEXTE

Blocs personnalisés.

- Ces changements dans les propriétés seront spécifiques au bloc en cours d'utilisation (au lieu d'être communs à tous les blocs de la même section)
- L'icône  à côté des propriétés marquera la personnalisation. En cliquant sur cette icône les propriétés seront rétablies aux valeurs définies pour la section.

Couleur de fond #ffffff

Couleur de fond externe #FFFFFF

TITRE

Police Arial

Couleur #676A6C

Déposer une image ici

Gros Titre

Far far away, behind the word mountains, far from the countries Vokalia and Consonantia, there live the blind texts. Separated they live in Bookmarksgrove right at the coast of the Semantics, a large language ocean. A small river named Duden flows by their place and supplies it with the necessary regelialia.



2. Envoyer le compte-rendu

Lorsque l'invitation est rédigée, vous pouvez choisir vos destinataires.

Vous rédigez une invitation

L'invitation

Aperçu du mail d'invitation

Choisir les destinataires

Enregistrer

Comment se tiendra cet événement ?

☐ en visioconférence ☒ en présentiel ☐ mixte (visio et présentiel)

1. Choisissez le groupe de contact

2. Sélectionnez les destinataires

Groupe de contact

- Nom
- Institutionnels
- Invités
- Medias (Journalistes)
- Membres
- Partenaires
- Prescripteurs
- Prescripteurs
- Prospects Animateurs
- Prospects Clients
- Prospects Membres**
- Prospects Prescripteurs
- QG
- Nom

Liste des contacts

Afficher 1,000 éléments Rechercher : Sélectionner toute la page Désélectionner tout

Affichage de l'élément 1 à 77 sur 77 éléments 4 lignes sélectionnées

		Id	Entreprise	Prénom	Nom	Mail
☒		38366	MEROE GLOBAL	Vincent	GARRIGUES	vincent.garrigues@meroe.com
☒		38365	ARGYMARK	Céline	PIRES	pires@argyma.com
☒		37868	KDS IMP'ACT	Daniel	STOCKY	daniel@dstocky.com
☐		37866		Test	TEST LUCAS	lucas.scopelliti@nowi-see.com
☒		37865	NOW I SEE	Kevin	STOCKY	kevin.stocky@nowi-see.com

Précédent 1 Suivant

Ajouter à la liste des destinataires

Vous avez également la possibilité d'ajouter un nouveau destinataire grâce à ce raccourci. Vous pourrez ensuite l'ajouter à la liste des destinataires

3. Les ajouter à la liste des destinataires, puis cliquez sur **enregistrer**

Vous rédigez une invitation

L'invitation

Aperçu du mail d'invitation

Choisir les destinataires

Enregistrer

Comment se tiendra cet événement ?

☐ en visioconférence ☒ en présentiel ☐ mixte (visio et présentiel)



L'enregistrement est terminé.
Vous pouvez passer à l'envoi de l'invitation

Enregistrement terminé ! ×

L'enregistrement de l'invitation est terminé. Que souhaitez vous faire ?

Continuer à rédiger

Choisir les destinataires

Passer à l'envoi de l'invitation

Fermer

Le logiciel vous propose plusieurs options :

Permet de recevoir l'invitation pour visualiser le rendu final avant envoi aux destinataires

Permet d'envoyer l'invitation aux destinataires en attente « Prêt pour envoi »

Permet de renvoyer l'invitation à tous les destinataires, y compris ceux qui ont déjà reçu l'invitation

Vous envoyez une invitation

Liste des destinataires

M'envoyer l'invitation en test

Envoyer l'invitation aux destinataires en attente

Renvoyer l'invitation à tous les destinataires

Afficher 10 éléments

Rechercher :

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 éléments

	Id	Entreprise	Prénom	Nom	Mail	Informations
	38366	MEROE GLOBAL	Vincent	GARRIGUES	vincent.garrigues@meroe.global	Prêt pour envoi
	38365	ARGYMARK	Céline	PIRES	pires@argyma.com	Prêt pour envoi
	37868	KDS IMP'ACT	Daniel	STOCKY	daniel@dstocky.com	Prêt pour envoi
	37865	NOW I SEE	Kevin	STOCKY	kevin.stocky@nowiseconsulting.com	Prêt pour envoi
	35045	RG DEVELOPPEMENT	Céline	BURGER	celine.burger@rgdev.fr	Déjà envoyé le 10/12/2020 à 16:23 Réinitialiser en «destinataire en attente»
	Id	Entreprise	Prénom	Nom	Mail	Informations

Précédent

1

Suivant

Permet de rebasculer le destinataire parmi ceux en attente afin qu'il reçoive de nouveau l'invitation

Après confirmation , les invitations sont envoyées :

Confirmation d'envoi ! ×

Êtes-vous sûr de vouloir envoyer l'invitation à tous les destinataires, même ceux qui l'ont déjà reçu ?

Annuler

Confirmer l'envoi