



TUTORIELS COMMUNICATION



TUTORIEL COMMUNICATION

1.LE TROMBINOSCOPE



1. Le trombinoscope du siège

Afin de trouver les adresses email des personnes du siège, vous devez vous rendre dans **Espace Responsable > Ressources > Contact**

The screenshot shows the 'Espace Responsable' interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Tableau de bord', 'Annuaire', 'Membres et Prospects', 'Suivi d'activité', 'Recommandations', 'Communication', 'SMS', 'Emails', 'Invitations', 'Statistiques', 'Ressources' (highlighted with a red box and an arrow), 'Boutique', 'National', 'Accès espace membre', 'Webmail Protéine', and 'Aide / Support / Ticket'. The main content area shows a 'Contact' tab selected, with a sub-tab 'Trombinoscope siège'. Below this, a grid of 9 contact cards is displayed, each with a circular profile picture, a title, a name, and an email address.

Titre	Nom	Email
FONDATEUR	VINCENT	vincent.fournier@ca-proteine.fr
RESPONSABLE RÉSEAU FRANCE	GÉRARD	gerard.mariou@ca-proteine.fr
FORMATION	CÉLINE	formation@ca-proteine.fr
COMMUNICATION MARKETING	PAULINE	serviceclient@ca-proteine.fr
COMMUNICATION	ACÉLIA	serviceclient@ca-proteine.fr
COMPTABILITÉ	SANDRINE	comptabilite@ca-proteine.fr
COMMERCIAL	THOMAS	thomas.bazile@ca-proteine.fr
INFORMATIQUE	YANNICK	support@rgdev.fr
INFORMATIQUE	THIBAUT	support@rgdev.fr

Standard téléphonique : 05 61 11 00 01

Comptabilité : 05 61 11 68 20

Les tickets informatiques sont traités chaque semaine : le jeudi



TUTORIEL COMMUNICATION

2.IDENTITÉ VISUELLE



2.1. La charte graphique

Se rendre sur son **Espace Responsable** > **Ressources** > **Communication** > **Identité visuelle** > **Charte graphique**

The screenshot shows the 'Espace Responsable' interface. On the left is a sidebar with a user profile for Pauline FOURNIER CAMIER and a list of menu items: Tableau de bord, Annuaire, Membres et Prospects, Suivi d'activité, Recommandations, Communication, SMS, Emails, Invitations, Statistiques, Ressources (highlighted with a red box and an arrow), Boutique, National, Accès espace membre, Webmail Protéine, and Aide / Support / Ticket. An arrow points from the 'Ressources' item to a larger view of the 'Communication' section. This section contains a 'Communication' header with a megaphone icon, followed by 'Identité visuelle' (with an arrow pointing to it), which lists 'Charte graphique Protéine Mixte et Féminin', 'Logos', and 'Logo pour la signature des membres'. Below this are 'Brochures' (Brochure membres, Brochure membre (format linkedin), Brochure animateur), 'Visuels compte-rendu' (Visuels, Visuels au féminin), and 'Relations Presse' (Dossier de presse, Template du communiqué de presse).

QU'EST-CE QU'UNE CHARTE GRAPHIQUE ? EN QUOI LE RESPECT DE LA CHARTE GRAPHIQUE EST-IL IMPORTANT ?

Une charte graphique a pour objectif de s'assurer que la marque soit correctement représentée et de manière cohérente.

Le respect d'une charte graphique permet de garantir la cohérence visuelle, renforce l'image de notre marque, démontre le professionnalisme, facilite la communication et favorise la différenciation vis-à-vis de la concurrence. Cela contribue à la construction d'une identité visuelle solide et à une expérience cohérente pour les prospects.

À la page suivante, **vous retrouverez les typographies et les couleurs propres à l'identité visuelle du Club d'affaires Protéine.**



TYPOGRAPHIES & COULEURS

Neutraface

Club d'affaires Protéine
CLUB D'AFFAIRES PROTEINE

The quick brown fox jumps over the lazy dog
THE QUICK BROWN FOX JUMPS OVER THE LAZY DOG
0123456789

The quick brown fox jumps over the lazy dog
THE QUICK BROWN FOX JUMPS OVER THE LAZY DOG
0123456789

THE QUICK BROWN FOX JUMPS OVER THE LAZY DOG
THE QUICK BROWN FOX JUMPS OVER THE LAZY DOG
0123456789

Campton

Club d'affaires Protéine
CLUB D'AFFAIRES PROTEINE

The quick brown fox jumps over the lazy dog
THE QUICK BROWN FOX JUMPS OVER THE LAZY DOG
0123456789

The quick brown fox jumps over the lazy dog
THE QUICK BROWN FOX JUMPS OVER THE LAZY DOG
0123456789

The quick brown fox jumps over the lazy dog
THE QUICK BROWN FOX JUMPS OVER THE LAZY DOG
0123456789



Pantone 200 C
C22 M98 J64 N15
R171 V33 B69
#ab2145

+



Pantone 166 C
C0 M80 J100 N0
R232 V78 B15
#e84e0f

+



C0 M0 J0 N0
R255 V255 B255
#ffffff

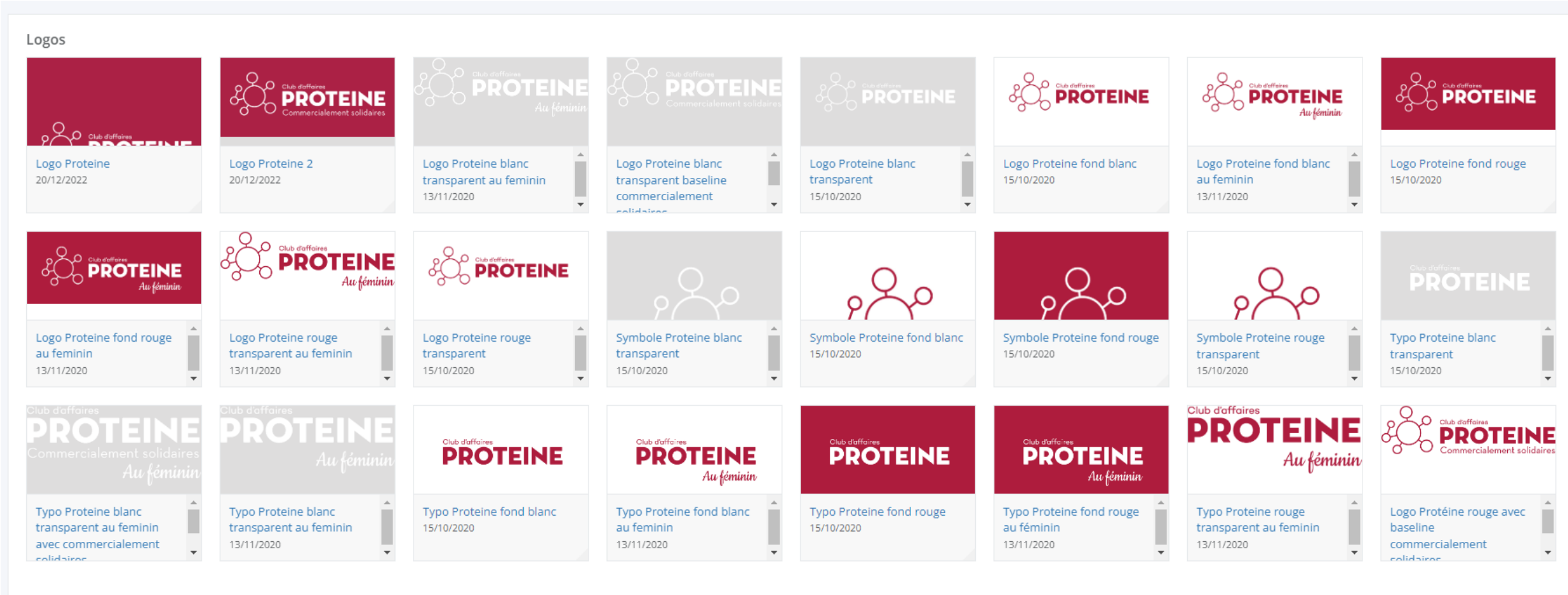
C0 M0 J0 N100
R0 V0 B0
#000000





2.2. Le logo et ses déclinaisons

Pour avoir accès au logo du club d'affaires et à ses déclinaisons, rendez-vous sur votre **Espace Responsable > Ressources > Communication > Identité visuelle > Logos**



À QUOI SERVENT LES DÉCLINAISONS D'UN LOGO ?

Nous vous mettons à disposition toutes les déclinaisons possibles du logo Club d'affaires Protéine afin **de vous permettre de garantir la cohérence visuelle de la marque. Et ce, tout en adaptant le logo aux contraintes spécifiques de chaque contexte dans lequel vous l'utiliserez** : sur le digital (publications sur les réseaux sociaux, vidéos...) ou encore en impression (kakémonos, livrets, dépliants...).

Nous avons également crée une signature mail club d'affaires Protéine pour vous ainsi que pour vos membres.

Vous retrouverez celle-ci sur votre **Espace Responsable > Ressources > Communication > Identité visuelle > Logo pour la signature des membres**

En cliquant dessus, un fichier va se télécharger avec la signature de votre club. Selon le nom de votre club, il y aura écrit : **« Membre de (NOM DU CLUB) »**.

Vous pouvez envoyer ce fichier à vos membres pour qu'ils puissent l'intégrer dans leur signature mail.

Membre de Groupe
Club d'affaires
PROTEINE



TUTORIEL COMMUNICATION

3.LES BROCHURES



3. Les brochures

Pour avoir accès aux brochures, rendez-vous sur votre **Espace Responsable** > **Ressources** > **Communication** > **Brochures**

The screenshot displays the 'Espace Responsable' interface. On the left is a vertical sidebar with a user profile at the top (Pauline FOURNIER CAMIER) and a list of menu items: Tableau de bord, Annuaire, Membres et Prospects, Suivi d'activité, Recommandations, Communication, SMS, Emails, Invitations, Statistiques, Ressources (highlighted with a red box and an arrow), Boutique, National, Accès espace membre, Webmail Protéine, and Aide / Support / Ticket. An arrow points from the 'Ressources' item to a larger view of the 'Communication' section. This section is titled 'Communication' and contains several sub-sections: 'Identité visuelle' (Charte graphique Protéine Mixte et Féminin, Logos, Logo pour la signature des membres), 'Brochures' (Brochure membres, Brochure membre (format linkedin), Brochure animateur), 'Visuels compte-rendu' (Visuels, Visuels au féminin), and 'Relations Presse' (Dossier de presse, Template du communiqué de presse).

À QUOI SERVENT LES BROCHURES ?

Les brochures sont **des dépliants en format digitales**. Elles permettent de présenter les informations nécessaires sur les Clubs d'affaires Protéine. Elles sont à destinations des prospects et des membres. De ce fait, vous pouvez facilement les envoyer par mail.



TUTORIEL COMMUNICATION

4.LE DOSSIER DE PRESSE



4. Le dossier de presse

Se rendre sur son **Espace Responsable** > **Ressources** > **Communication** > **Relation presse** > **Dossier de presse**

The screenshot shows the 'Espace Responsable' interface. On the left is a vertical navigation menu with a red header containing the user's name 'Pauline FOURNIER CAMIER' and a profile picture. The menu items are: 'Tableau de bord', 'Annuaire', 'Membres et Prospects', 'Suivi d'activité', 'Recommandations', 'Communication', 'SMS', 'Emails', 'Invitations', 'Statistiques', 'Ressources' (highlighted with a red box and an arrow), 'Boutique', 'National', 'Accès espace membre', 'Webmail Protéine', and 'Aide / Support / Ticket'. On the right, the 'Communication' section is displayed, with a red box around the 'Communication' header. Below this header, there are three main categories: 'Identité visuelle' (with links to 'Charte graphique Protéine Mixte et Féminin', 'Logos', and 'Logo pour la signature des membres'), 'Brochures' (with links to 'Brochure membres', 'Brochure membre (format linkedin)', and 'Brochure animateur'), and 'Visuels compte-rendu' (with links to 'Visuels' and 'Visuels au féminin'). At the bottom, the 'Relations Presse' section is visible, with links to 'Dossier de presse' and 'Template du communiqué de presse'. Arrows indicate the navigation path from the 'Ressources' menu item to the 'Communication' section and then to the 'Relations Presse' section.

À QUOI SERT UN DOSSIER DE PRESSE ?

Un **dossier de presse** est un outil essentiel pour **communiquer efficacement avec les médias, promouvoir une entreprise**, une organisation, ou un événement, et gérer son image médiatique. Il permet de fournir des informations complètes et bien structurées, **facilitant ainsi le travail des journalistes** et augmentant les chances de couverture médiatique.

Utiliser ce dossier de presse lorsque vous voudrez promouvoir le club d'affaires Protéine de votre région dans la presse au niveau local ne sera que bénéfique pour vous !

Un **template de communiqué de presse** est lui aussi disponible dans les ressources afin que vous puissiez le modifier et le transmettre aux médias selon les thèmes que vous voudriez aborder.

⚠ Attention, toutes les prises de parole dans la presse doivent nous être confiées afin que nous puissions les valider ensemble avant de commencer vos démarches envers les journalistes.

Pour cela, veuillez écrire à : serviceclient@ca-proteine.fr



TUTORIEL COMMUNICATION

5.GOODIES



5. Goodies

Se rendre sur son **Espace Responsable > Ressources > Goodies**

The screenshot displays the Club d'affaires Protéine user interface. On the left is a dark blue sidebar menu with a red header containing the user's name, Pauline FOURNIER CAMIER, and a profile picture. The menu items include: Tableau de bord, Annuaire, Membres et Prospects, Suivi d'activité, Recommandations, Communication, SMS, Emails, Invitations, Statistiques, Ressources (highlighted with a red box and an arrow), Boutique, National, Accès espace membre, Webmail Protéine, and Aide / Support / Ticket. The main content area shows the 'Goodies' page, which has a red header with the 'Goodies' title. Below the title is a list of available goodies: Dépliant, Photocall, PLAquette animateur, Kakémono - Ile de la Reunion, Kakémono - Ile de la Reunion Repères, Kakémono Mixte - Guadeloupe, Kakémono Mixte - Guadeloupe Repères, Kakémono Mixte, and Kakémono Mixte Repères. To the right of the main content area is a promotional banner for the 'Club d'affaires PROTÉINE' with the text 'REJOIGNEZ UN CLUB D'AFFAIRES CONVIVIAL ET DONNEZ DE LA FORCE À VOTRE ACTIVITÉ COMMERCIALE'. The banner includes contact information: 05 61 11 00 01, serviceclient@ca-proteine.fr, and social media links for LinkedIn, Instagram, and Facebook. The website URL www.ca-proteine.fr is also displayed.

À QUOI SERVENT LES GOODIES ?

Les goodies sont utilisés comme cadeaux dans le but de faire plaisir, d'attirer et de fidéliser. Ils permettent de marquer les esprits des prospects et des membres.

Vous disposez des fichiers officiels de nos objets publicitaires comme le dépliant, la plaquette, le kakémono...

Vous disposez également **d'une boutique en ligne de goodies Club d'affaires Protéine nationale qui vous permet de commander des produits validé par le siège.**

Concernant les commandes de goodies, rapprochez-vous de votre délégué(e) pour parler de l'aspect financier ainsi que pour les commandes groupées et les livraisons.



Appellez-nous : 05 35 31 90 99

Déconnexion

Club d'affaires
PROTEINE
Commerciallement solidaires

Rechercher

Pauline FOURNIER
CAMIER

Panier
(0)

BUREAU EVÈNEMENT PRÉCOMMANDES PACKS

<

DÉCOUVREZ NOTRE SÉLECTION

Une sélection de goodies Protéïnés pour vos membres !

>

Club d'affaires
PROTEINE
Commerciallement solidaires

- Bureau (powerbank, cache-webcam, stylo bille, saccoche, gourde, carnet, tasse, clé usb, post-it, porte clé)
- Evènement (porte badge, totebag, roll up, dépliant)
- Précommandes
- Packs (packs pour les membres, les réunions...)



Club d'affaires
PROTEINE
Commercialement solidaires



5. Goodies

Dans le cas où vous avez un membre ou quelqu'un que vous connaissez fait des objets publicitaires, vous pouvez évidemment le solliciter pour la création de goodies Club d'affaires Protéine.

Pour cela, nous avons mis en place une procédure que vous retrouvez dans **Espace Responsable > Ressources > Goodies**

PROCÉDURE VALIDATION GOODIES

Dans le cas où un membre d'un Club d'affaires Protéine a une société d'objets publicitaires, vous pouvez le solliciter dans la création d'objets publicitaires Club d'affaires Protéine.

Étape 1 : Choix du prestataire et de l'objet publicitaire

- Choix du prestataire d'objet publicitaire
 - **Choix de l'objet publicitaire** qui respecte la charte graphique
- ➔ Pour trouver la charte graphique, rendez-vous dans votre Espace Responsable > Communication > Identité visuelle > Charte graphique Protéine Mixte et Féminin et vous avez également les logos

Étape 2 : Demande de validation au service communication

- Envoi d'un mail au service communication à serviceclient@ca-proteine.fr
- Objet de mail : **Validation objet publicitaire Club d'affaires Protéine**
- Contenu du mail :
 - ➔ Nom du fournisseur d'objets publicitaires
 - ➔ Liste des objets publicitaires
 - ➔ Pour quel évènement est crée l'objet publicitaire
 - ➔ Pièce jointe avec les visuels des objets publicitaires

Étape 3 : Validation du service communication

Si l'objet publicitaire est conforme à la charte graphique de Club d'affaires Protéine :

- Validation de l'objet publicitaire
- Validation auprès du prestataire



TUTORIEL COMMUNICATION

6. RÉSEAUX SOCIAUX



6. Réseaux sociaux

Pour trouver toutes les informations nécessaires sur les **réseaux sociaux**, vous devez vous rendre sur votre **Espace Responsable > Ressources > Réseaux sociaux**

La première rubrique : **Charte** :

The screenshot shows the Club d'affaires Protéine interface. On the left is a vertical sidebar with a red header containing the user's name 'Pauline FOURNIER CAMIER' and a profile picture. Below the header are several menu items: 'Tableau de bord', 'Annuaire', 'Membres et Prospects', 'Suivi d'activité', 'Recommandations', 'Communication', 'SMS', 'Emails', 'Invitations', 'Statistiques', 'Ressources' (highlighted with a red box and an arrow), 'Boutique', 'National', 'Accès espace membre', 'Webmail Protéine', and 'Aide / Support / Ticket'. To the right of the sidebar is a large white box representing the 'Réseaux sociaux' section. At the top of this box is a red header with the text 'Réseaux sociaux'. Below the header is a section titled 'Charte' which contains a list of links: 'Charte réseaux sociaux', 'CheckList Post Réseaux Sociaux', 'Textes Réseaux Sociaux', 'Calendrier éditorial : Réseaux Sociaux', and 'Témoignage d'un membre'. Arrows indicate the flow from the 'Ressources' menu item to the 'Réseaux sociaux' section and from the 'Charte' section to the list of links.

Charte des réseaux sociaux

Ce document regroupe toutes les procédures et les tâches propres à **l'administration et l'animation des pages**. Il sert à **vous guider sur comment gérer les pages** en tant qu'animateur.

CheckList Post Réseaux Sociaux

Ce document **est une feuille de route pour vous permettre de vous organiser au mieux à la gestion de page départementales** (Planification de contenu, rédaction, publication...)

Textes des Réseaux sociaux

L'équipe communication vous a préparé **des textes types dont vous pouvez vous inspirer** afin de publier sur vos réseaux sociaux.

Calendrier éditorial : Réseaux sociaux

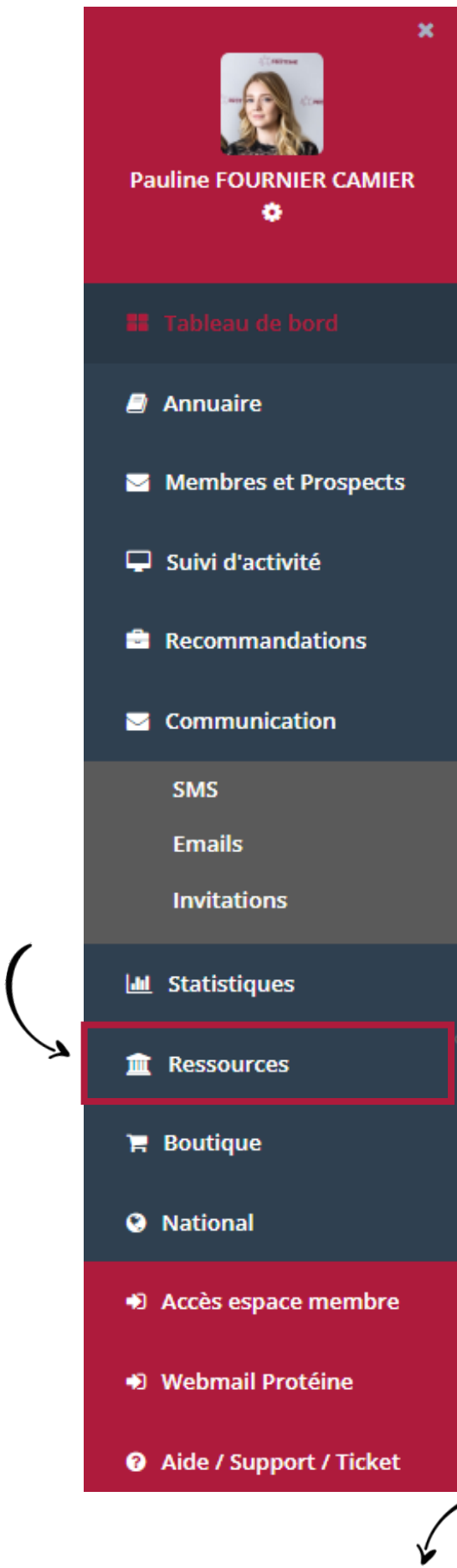
Ce document **est un outil de planification sous forme d'Excel qui vous aidera à planifier vos prises de paroles sur les réseaux dans le temps** pour promouvoir votre club d'affaires.

Témoignage d'un membre

Chez les clubs d'affaires Protéine, nous avons mis en place au cours des années des publications pour **mettre en lumière l'activité professionnels des membres**. Ce document **vous donnera la ligne directrice à suivre pour rédiger le texte du témoignage d'un membre**.



6. Réseaux sociaux



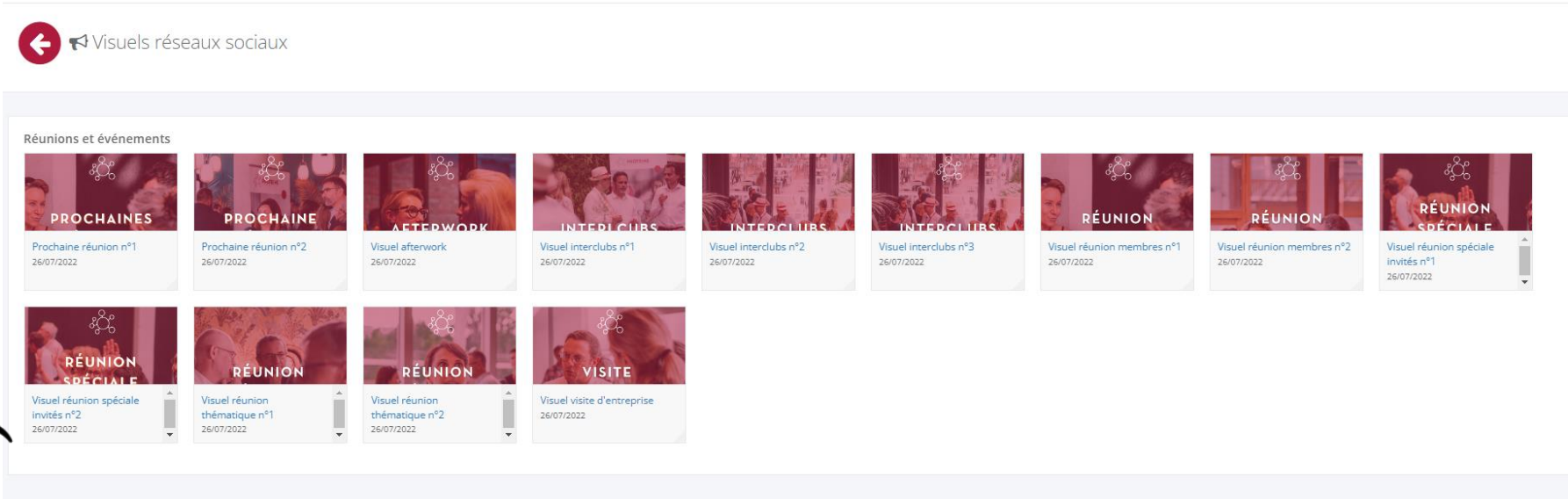
La deuxième rubrique « **Visuels** » est dédiée aux différents visuels que vous pouvez utilisés sur les réseaux sociaux.

Visuels

- Visuels Réseaux Sociaux
- Visuels RS au féminin
- Templates visuels Canva
- Témoignage au féminin
- Témoignage

Dans la partie **Visuels Réseaux Sociaux**, vous disposez de différents visuels pour :

- Réunions et évènements
- Lancement de club
- Recrutement animateur / animatrice par région
- Recrutement membres
- La rentrée
- La nouvelle année (ainsi que des visuels selon un calendrier marronnier)

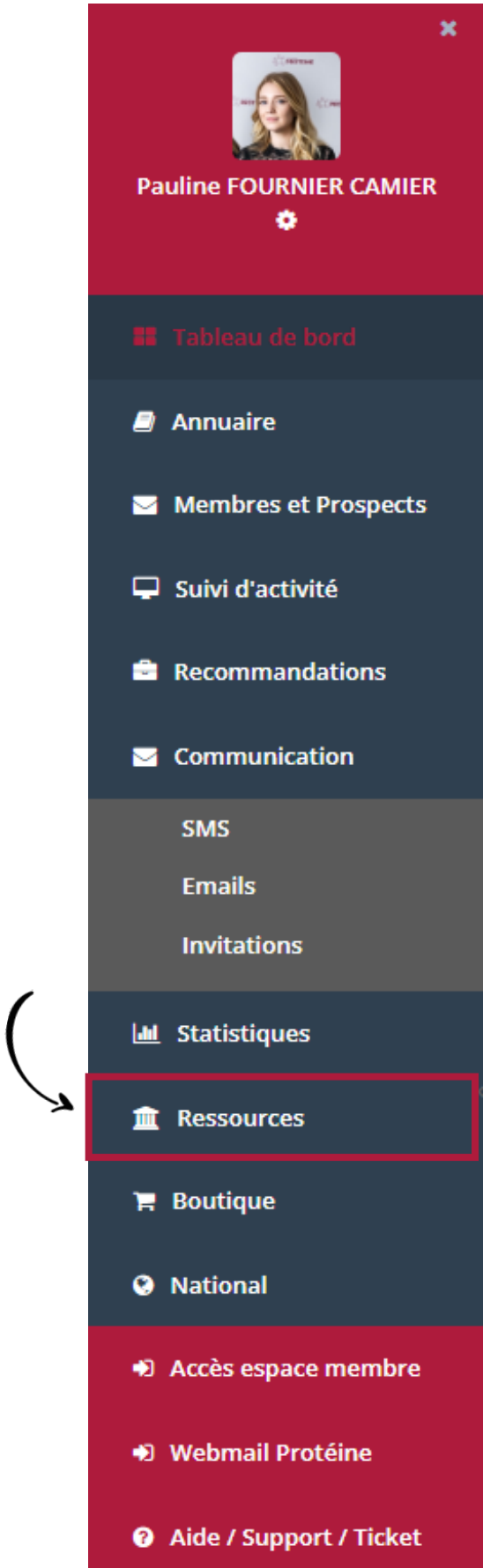


Pour télécharger un visuel, veuillez cliquer sur la photo et elle se téléchargera automatiquement puis enregistré le dans votre ordinateur





6. Réseaux sociaux



La rubrique « **Boîte à outils** » regroupe un calendrier par trimestre qui vous permettra d'organiser au mieux vos réunions Club d'affaires Protéine. Vous y retrouverez des idées innovantes pour animer vos réunions et un positionnement de celle-ci dans le temps (mensuelle).

Boîte à outils

- CA Protéine Calendrier T1
- CA Protéine Calendrier T2
- CA Protéine Calendrier T3
- CA Protéine Calendrier T4

Janvier

Pour bien démarrer l'année, voici des idées d'événements pour janvier

Réunion Galette des rois

L'épiphanie est une belle occasion de réunir les membres autour d'une galette des rois lors de votre première réunion de reprise.

Réunion Stratégie Commerciale 2022

Le début d'année est propice à la mise en place des nouveaux objectifs. Vous pouvez si vous le souhaitez faire une réunion dédiée à la stratégie commerciale.

Mise en place

Galette des rois

TO DO

- Apporter une/ou plusieurs galette(s)
- Prendre une photo de la reine ou du roi
- Faire un post sur les réseaux en utilisant le #galetteproteine

TEMPLATE

Nous vous avons préparé un template spécial galette des rois pour les réseaux sociaux, [cliquez ici](#) pour le retrouver.

Privilégiez les artisans locaux si possible, soutenons nos petits commerçants

Mise en place

Stratégie Commerciale

TO DO

- Imprimer ou envoyer la stratégie avant la réunion
- Profiter de la réunion pour leur faire remplir leurs objectifs et le plan d'action
- Scanner ou sauvegarder les réponses pour en garder une trace

OUTIL

Ci-dessous le [PDF Remplissable de la Stratégie Commerciale 2022](#)

 Fast Reader PDF Document

Le document est également disponible dans le mail

Février

Quelques événements d'actualité pour le mois de Février

Les JO Protéinés

Les Jeux Olympiques d'hiver démarrent début février, vous pouvez donc prévoir une réunion sur la thématique du ski/snow/hiver

Chandeleur

Profitez d'une réunion pour partager des crêpes tous ensemble à l'occasion de la Chandeleur

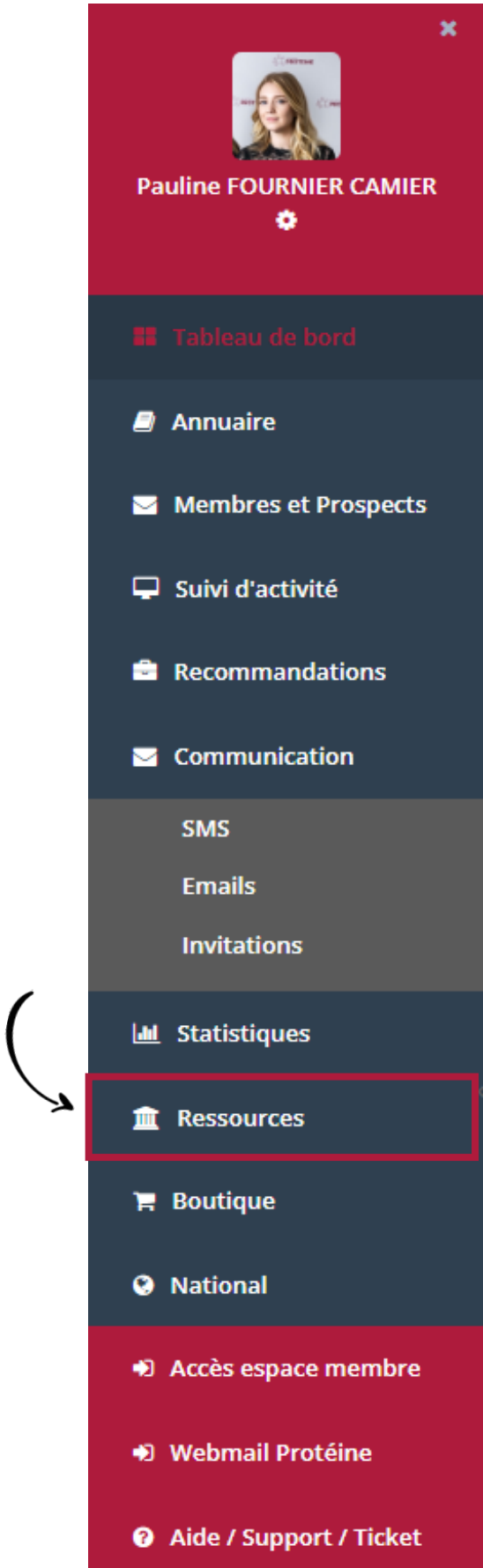
Dans la rubrique «**Tutoriels**» nous vous proposons des guides selon votre rôle (animateur(trice)) ou délégué(e)) pour vous guider dans l'animation des pages Facebook et LinkedIn.

Tutoriels

- Délégué - Animation page Facebook
- Délégué - Animation page LinkedIn
- Animateur - Animation page Facebook
- Animateur - Animation page LinkedIn



6. Réseaux sociaux

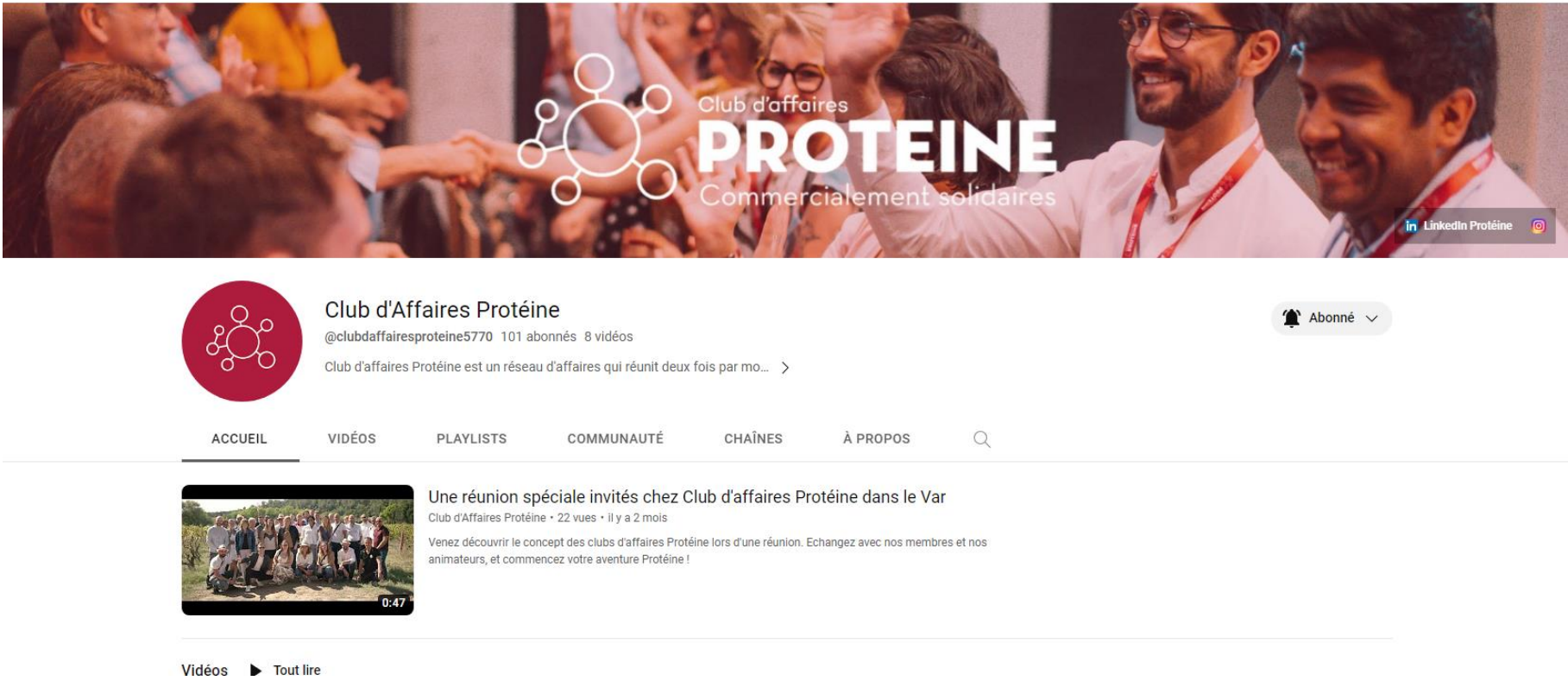


Dans la sous-partie «**Vidéos**» vous trouverez toutes nos vidéos Club d'affaires Protéine disponibles sur la plateforme YouTube.

Un très bon outil de communication, à mettre sur vos réseaux sociaux, avant votre réunion Club d'affaires Protéine ou à diffuser.

Vidéos

- [Chaine Youtube Club d'Affaires Protéine](#)
- [Le réseau est une mine d'or ! Corporate Protéine \(2021\)](#)
- [Vidéo : Vous souhaitez rejoindre un club d'affaires Protéine ? \(Par Vincent Fournier - 2021\)](#)
- [Qu'est ce qu'un club Protéine - Youtube](#)





TUTORIEL COMMUNICATION

7.NEXT CARD



7. Next Card

Pour découvrir votre Next Card, connectez-vous sur le site : nextcard.fr.



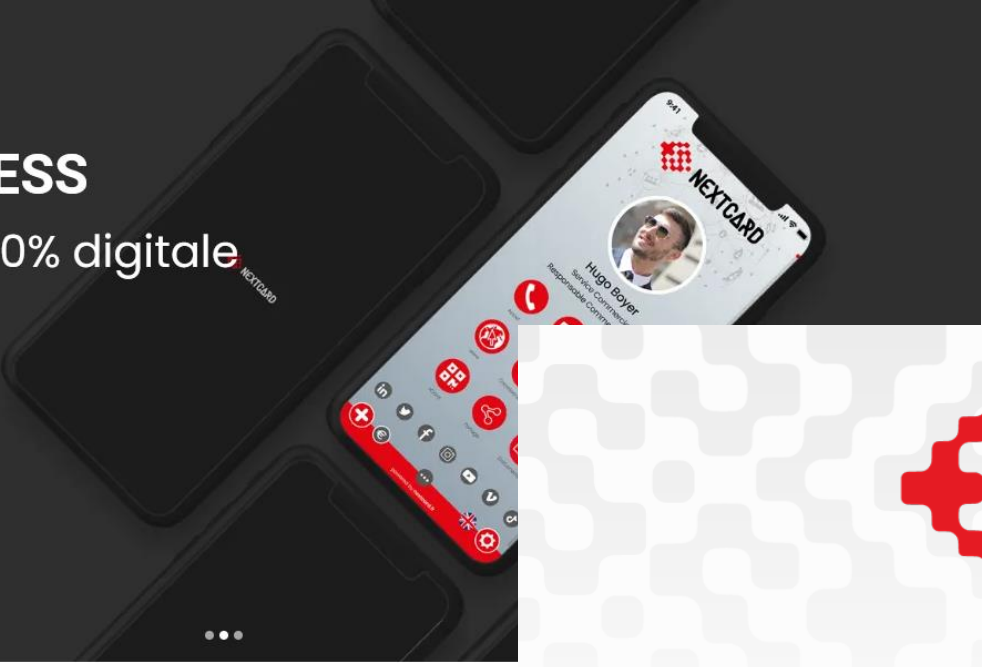
[La carte](#) [myNextcard](#) [Qui sommes-nous ?](#) [FAQ](#) [Contact](#) [Se connecter](#)

NextCard BUSINESS

la carte de visite 100% digitale

29,90€ HT/AN

Créer ma carte





Espace Client

Veillez vous identifier

Login

pauline.fournier

Mot de passe

Se souvenir de moi

☐ Non

Se connecter

Mot de passe oublié ?

Login oublié ?



Espace Client

Veillez vous identifier

Login

pauline.fournier|

Nouveau mot de passe

Mot de passe retrouvé ?



Espace Client

Veillez vous identifier

Login

pauline.fournier

Un email vous a été envoyé avec votre nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe

Mot de passe retrouvé ?

Connectez-vous sur le site : nextcard.fr puis entrez votre login prénom.nom puis cliquez sur mot de passe oublié

Entrez votre login prénom.nom puis cliquez sur nouveau mot de passe

Un email va vous être envoyé avec un nouveau mot de passe

Relvicom - Club d'affaires Protéine | SARL au capital de 10 000€ | RCS Toulouse 478 620 834
30 rue Théron de Montaugé, 31200 Toulouse | 05 61 110 001 | ca-proteine.fr
22 | TUTORIEL ORM COMMUNICATION 2023



7. Next Card



Réinitialisation de mot de passe

Bonjour FOURNIER CAMIER Pauline (pauline.fournier),
Votre mot de passe sur NextCard a été réinitialisé.
Voici votre nouveau mot de passe :

2a89r5gtLY

Connectez-vous en copiant le mot de
passe reçu

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette action, merci de le signaler auprès
d'un administrateur.

Se connecter

Email envoyé par NextCard

Vous avez désormais accès à votre carte de visite virtuelle qui
ressemble à l'image ci-joint.

L'équipe communication a intégrer les informations principales
sur les Clubs d'affaires Protéine. Par ailleurs, vous pouvez
ajouter votre activité principale dans les informations.

Elle permet à toute personne qui flash votre QR CODE d'avoir
accès à votre numéro, votre mail Protéine, le site de Protéine,
les documents...



Pauline FOURNIER CAMIER



Appel



SMS



Mail



Site



Coordonnées



Evènements



QR Code



Partage



Documents



Propulsé par NextCard





7. Next Card

Pour trouver toutes les informations nécessaires sur **votre carte de visite virtuelle NEXT CARD**, vous devez vous rendre sur votre **Espace Responsable > Ressources > Tuto Outils**

Le manuel vous permettre de prendre en main facilement la carte de visite digitale.

The image shows a screenshot of the Proteine CRM interface. On the left is a vertical navigation menu with a red header containing the user's name 'Pauline FOURNIER CAMIER' and a profile picture. The menu items are: Tableau de bord, Annuaire, Membres et Prospects, Suivi d'activité, Recommandations, Communication, SMS, Emails, Invitations, Statistiques, Ressources (highlighted with a red box and an arrow), Boutique, National, Accès espace membre, Webmail Protéine, and Aide / Support / Ticket. On the right is the main content area, which is the 'Tuto Outils' page. It has a red header with the title 'Tuto Outils' and a list of links under three categories: Application Mobile, Espace Responsable, and Lifesize. Arrows indicate the path from the 'Ressources' menu item to the 'Tuto Outils' page and from the 'Tuto Outils' page to the 'Next Card' section.

Tuto Outils

Application Mobile

- [Animateur et Délégué - Tuto Application membre Protéine](#)
- [Membre - Tuto Application membre Protéine](#)
- [Tutoriel invitations et compte-rendu](#)
- [Vidéo tutoriel Application membre Proteine](#)
- [Vidéo tutoriel CRM](#)

Espace Responsable

- [Tutoriel Crm Invitation](#)
- [Tutoriel Crm Compte-rendu](#)

Lifesize

- [Guide utilisateur Lifesize](#)

Next Card

- [Manuels d'utilisation \(Android et IOS\)](#)



TUTORIEL COMMUNICATION

8.BONNES PRATIQUES



8. Bonnes pratiques

Pour trouver toutes les informations nécessaires sur **les bonnes pratiques**, vous devez vous rendre sur votre **Espace Responsable > Ressources > Bonnes pratiques**

The screenshot shows the Club d'affaires Protéine interface. On the left is a vertical navigation menu with a red header containing the user's name 'Pauline FOURNIER CAMIER' and a settings icon. The menu items are: Tableau de bord, Annuaire, Membres et Prospects, Suivi d'activité, Recommandations, Communication, SMS, Emails, Invitations, Statistiques, Ressources (highlighted with a red box and an arrow), Boutique, National, Accès espace membre, Webmail Protéine, and Aide / Support / Ticket. On the right is a preview of the 'Bonnes Pratiques' page, which has a red header with the title 'Bonnes Pratiques' and a document icon. The page content includes 'Bonnes Pratiques animateurs' with a link to 'Best Practices', and 'Bonnes Pratiques membres' with links to 'Guide du réseuteur Protéiné' and 'Les conseils Protéinés'. An arrow points from the 'Ressources' menu item to the 'Bonnes Pratiques' page preview.

Bonnes pratiques animateurs

Les **best practices** : ce document regroupe **toutes les bonnes pratiques en tant qu'animateur(trice) pour recruter, communiquer, impliquer les membres dans le bon développement du club d'affaires.**

Bonnes pratiques membres

Le **guide du réseuteur Protéiné** : ce document est à destination des membres.

Il permet de les sensibiliser sur :

- **Qu'est ce que le club d'affaires Protéine ?**
- **Un réseau d'affaires, à quoi ça sert ?**
- **Comment tirer parti de son adhésion ?**

Vous pouvez envoyer ce guide lorsqu'un membre adhère au sein de votre club.

Les **conseils protéinés** : ce document est à destination des membres.

Il permet de les sensibiliser sur :

- **Apprendre à recommander**
- **Tirer parti des outils**
- **Parler de Protéine**

Vous pouvez envoyer ce guide lorsqu'un membre adhère au sein de votre club.



TUTORIEL COMMUNICATION

9.LE SITE INTERNET



9. Le site internet

Pour vous rendre sur le site internet, il vous suffit de taper dans votre barre de recherche : Club d'affaires Protéine et de cliquer sur le site ca-proteine.fr

club d'affaires protéine

X | Microphone | Images | Recherche

Club lancé

Club en lancement

Club au féminin

La page d'accueil met en avant les différents clubs d'affaires Protéine de France via une carte de France interactive

Club de Paris 17e Wagram (Paris)

Catherine TORCHY
06 60 14 74 20

Une réunion des membres a lieu tous les 15 jours, contactez l'animateur pour participer à la prochaine réunion.

Lorsque l'on clique sur un club, nous avons le détail des métiers représentés dans le club ainsi que la possibilité de contacter le club via un formulaire qui arrive directement au siège des clubs d'affaires Protéine.

En effet, tout prospect intéressé qui remplit le formulaire est qualifié au siège avant d'être envoyé au délégué(e) du département.

Métiers présents dans le club

Agent ou mandataire immobilier particulier

Avocat en droit de la famille, des personnes et de leur patrimoine

Avocat en droit des affaires

Avocat en droit des assurances

Avocat en droit des sociétés

Avocat en droit du travail

Avocat en droit fiscal et droit douanier

Avocat en droit immobilier

Banquier

Coach

Coach de dirigeants

Coaching d'entrepreneurs et sportifs haut niveau

Commissaire aux comptes

Conseiller en gestion de patrimoine

Contactez ce club

Société

Prenom*

Nom*

Code Postal*

Ville*

Email*

Telephone*

Métier*

Site internet

Message*

☐ Je ne suis pas un robot

Confidentialité • Conditions

☐ En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies dans ce formulaire soient utilisées, pour permettre de me recontacter dans le cadre de la relation commerciale qui découle de cette demande de contact.



9. Le site internet

Lorsque vous cliquez sur un métier, vous avez le détail de l'activité du membre : entreprise, atouts, références....

Consultant en marketing

Entreprise et activité

Network Agency est une agence conseil en stratégie digitale par la formation.

Notre ambition : Vous accompagner dans la construction d'une stratégie d'acquisition de nouveaux clients sur LinkedIn

A l'écoute de votre marché et des tendances, nos experts vous construisent une stratégie et vous transmettent toutes les clés pour gagner en compétence et en autonomie.

Sous forme d'ateliers pratico-pratiques, en visio ou en présentiel, nos formateurs s'adaptent à vos contraintes et à vos besoins.



Atouts

Notre objectif : Vous aider à gagner en visibilité digitale grâce à une stratégie vertueuse orientée résultats.

Faire connaître votre marque, vos produits et vos services, mais aussi générer des leads qualifiés pour vous accompagner dans votre croissance ou vos recrutements

Nos formations, à la carte, comprennent différents ateliers de formations individuelles ou collectives :

- Les fondamentaux de la stratégie digitale
- Quels réseaux sociaux pour votre activité
- Optimiser son profil LinkedIn
- Trouver de nouveaux clients grâce aux réseaux sociaux
- Le Social Selling en B2B
- Boostez sa visibilité sur LinkedIn
- Etudiants : Construisez dès maintenant votre réseau

Contactez l'animateur

Références

Contact :

Catherine TORCHY

06 60 14 74 20

catherine.torchy@ca-proteine.fr

<https://www.linkedin.com/in/catherinetorchy/>

<https://www.networkagency.fr/>



⚠ La présentation des métiers des membre permet d'augmenter la crédibilité et la dynamique de votre club.
De plus, cela améliore le référencement de votre club sur les moteurs de recherche.

Pour la crédibilité de votre club, il est essentiel que chaque membre remplisse **sa présentation membre**. Ce document est disponible **Espace Responsable > Ressources > Administratif adhésion > Document adhésion membre > Présentation membre**



Formulaire Présentation Membre

Présentation commerciale

Ce formulaire est destiné à présenter votre entreprise aux membres du réseau Protéine sur l'annuaire interne, ainsi que sur le site internet public : www.ca-proteine.fr
Afin d'illustrer ces pages nous vous remercions de nous transmettre :

- ☐ Logo et photos de l'entreprise (Jpeg)
- ☐ Plaquette de présentation de l'entreprise (pdf)

Votre entreprise

1. Présentation générale de votre entreprise (activité / effectif / date de création)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ce document est à faire remplir par le membre dès son adhésion dans un club d'affaires Protéine.

Vous pouvez lui envoyer par mail et il vous fera un retour papier ou mail.



The image shows a vertical navigation menu on a dark blue background. At the top, there is a red header bar containing a user profile picture of a woman, the name 'Pauline FOURNIER CAMIER', and a gear icon. Below the header, the menu items are listed with icons: 'Tableau de bord' (grid icon), 'Annuaire' (book icon), 'Membres et Prospects' (envelope icon), 'Gestion Prospects' (group of people icon), 'Gestion Membre' (group of people icon, highlighted with a red box and a black arrow pointing to it from the left), 'Suivi d'activité' (laptop icon), 'Recommandations' (briefcase icon), 'Communication' (envelope icon), 'Statistiques' (bar chart icon), 'Ressources' (classical building icon), 'Boutique' (shopping cart icon), and 'National' (globe icon). At the bottom, there is a red footer bar with three items: 'Accès espace membre' (arrow icon), 'Webmail Protéine' (arrow icon), and 'Aide / Support / Ticket' (info icon).

Ainsi vous pourrez mettre en page la
présentation du métier de votre membre et
l'enregistrer.



Enregistrer



9. Le site internet

Pour réaliser la présentation de votre activité, vous devez vous rendre sur **Espace Responsable > Cliquer sur la roue crantée > Profil animateur**

Pauline FOURNIER CAMIER

Profil utilisateur

Profil animateur

Changer de club

Déconnexion

Suivi d'activité

Recommandations

Communication

Statistiques

Ressources

Boutique

National

Accès espace membre

Webmail Protéine

Aide / Support / Ticket

Gestion de la fiche animateur

RELVICOM
a renseigner

30 rue Theron de Montauge
31200 Toulouse

Ajouter une personne

Modifier l'entreprise

Modifier la présentation

Gérant

Ainsi vous pourrez mettre en page la présentation de votre activité professionnelle et l'enregistrer.

Présentation de l'entreprise animatrice

Présentation générale de l'entreprise (3ème personne du singulier)

11pt

Rétablir

Club d'affaires Protéine est un réseau d'affaires qui réunit deux fois par mois, à l'heure du déjeuner, des dirigeants non concurrents entre eux pour s'entraider commercialement par des recommandations qualifiées.

Aujourd'hui, Club d'affaires Protéine, c'est :

- Un réseau d'affaires national « made in France »
- + d'une centaine de clubs en France animé par des animateurs et animatrices
- + de 1400 membres en France
- + 2500 réunions par an
- Une variété de réunions : business, thématiques, visite d'entreprise, afterwork, interclubs...
- + 3000 déjeuners entre les membres
- + 5000 recommandations qualifiées
- Des valeurs fortes : convivialité, entraide, bienveillance, partage, solidarité...
- + 3 600 000 sourires

Le format de Club d'affaires Protéine permet à chaque dirigeant de se développer personnellement et professionnellement dans son rôle de chef d'entreprise. Trouvez le club le plus près de chez vous sur : www.ca-proteine.fr

Suivez nous sur les réseaux sociaux :
Instagram : @caproteine
Facebook : Club d'affaires Protéine France

Enregistrer



TUTORIEL COMMUNICATION

10. LES RÉSEAUX SOCIAUX



10. Les réseaux sociaux

Mettre à jour votre profil LinkedIn :



Rejoignez la communauté Protéine en mettant à jour votre profil personnel

Dans la rubrique expérience, cliquez sur + puis sur ajouter un poste

Expérience



Club d'Affaires Protéine France
3 ans 11 mois

Remplissez les informations correspondantes comme ci-dessous et validez pour le partager à votre réseau LinkedIn

Ajouter une expérience

Informez le réseau

Activez pour informer votre réseau des modifications importantes de votre profil (comme les nouveaux postes) et de vos anniversaires professionnels. Les nouvelles peuvent prendre jusqu'à 2 heures avant d'être envoyées. En savoir plus sur le [partage des modifications du profil](#).

Activé ☒

* Indique un champ obligatoire

Intitulé de poste*

Animatrice du club d'affaires Protéine de XXX

Type d'emploi

Indépendant

En savoir plus sur les [types de contrat](#).

Nom de l'entreprise

Club d'Affaires Protéine France

Lieu

Toulouse, Occitanie, France

Type de lieu

Hybride

Choisissez un type de lieu (ex : à distance)

☒ J'occupe actuellement ce poste

Enregistrer

Ajouter une expérience

Date de début

Juin

2023

Date de fin*

Mois

Année

☐ Terminer le poste actuel à ce jour - Responsable communications marketing chez Club d'Affaires Protéine France

☐ Terminer le poste actuel à ce jour - Responsable marketing chez Club d'Affaires Protéine France

Secteur*

Services d'information

LinkedIn utilise les informations du secteur pour formuler des recommandations plus pertinentes

En savoir plus sur les [options du secteur](#)

Descriptif

Instagram : @caproteine
Facebook : Club d'affaires Protéine France
<https://linktr.ee/clubdaffairesproteine>

1 092/2 000

Titre du profil

Responsable communication et marketing - Animatrice du club d'affaires Protéine de XXX

Apparaît en dessous de votre nom en haut du profil

Compétences

Enregistrer



10. Les réseaux sociaux

L'accès à votre page départementale LinkedIn :



Acélia Theodore · 1er
Chargée de communication |
Community management |
Créatrice & rédactrice de contenu

Administrateur de contenu

En tant qu'animateur.trice vous avez accès à la page LinkedIn de votre département.

Vous êtes **administrateur de contenu**

En tant qu'administrateur de contenu, vous pouvez publier les photos de vos dernières réunions, vos actualités, la recherche de nouveaux membres...

Attirez de nouveaux abonnés



250 crédits disponibles sur 250 ?

Développez votre audience et amplifiez votre portée en invitant des relations à suivre votre page

Inviter des relations

Vous pouvez également inviter des relations à aimer votre page. Vous avez 250 crédits disponibles par mois. C'est-à-dire que vous pouvez inviter 250 personnes chaque mois à aimer votre page.

Vous trouvez cette rubrique en haut à droite de votre page

Inviter des relations



Invitez uniquement des relations que vous connaissez personnellement pour que votre réseau puisse bénéficier d'une excellente expérience. [En savoir plus](#)

250 crédits disponibles sur 250 · Recharge de crédits : 31 juillet 2023 ?

Rechercher par nom

Toulouse, Occitanie, France 1

Entrer

Effacer (1)

24 sélectionnés Tout désélectionner



Noëlie Anselmi
Chargée de communication à la Mairie de Launaguet



Silvia Macedo
Chargée de communication chez ANYOS



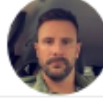
Camille Jarzynka
Consultante formatrice logiciels Auto-Moto V-Mobility chez Fiducial



Charline parle digital
Créatrice de contenus pour les danseurs et compagnie de danse : de la com qui vous ressemble !



Romain Parra
Chargé d'accueil chez Banque Populaire Occitane



Julien Pétel
Responsable d'Affaires Travaux Neufs Sud Ouest chez Uxello



Michel Alazet



Francois Garraio



Guillaume Verdier



Laurence Thory



Laurie Delagnes



Sara Moix--Morel



Sylvain de Pierrepont



Philippe Gleyze



Guillaume Laurens



Laura Cauquil



Hugues-Olivier Dumez



Inviter les 24

Cliquez sur inviter de relations > sélectionnez la ou les villes(s) de votre choix (exemple : Toulouse) > sélectionnez les personnes que vous voulez inviter selon le nombre de crédits > cliquez sur inviter

Cette action va permettre de développer la visibilité de votre page départementale et ainsi de votre club d'affaires Protéine.



10. Les réseaux sociaux

La création d'évènement sur LinkedIn :

1. Votre réunion d'information club d'affaires Protéine

Avant de faire votre réunion d'information, nous vous suggérons de créer un évènement sur LinkedIn pour donner plus de visibilité à l'ouverture de votre club.

Pour cela, il vous suffit de créer un nouvel évènement sur votre page LinkedIn départementale ou sur votre profil personnel.

Créer

- Créer un post
Publiez du contenu pour interagir avec vos abonnés
- Créer un événement**
Organisez un événement pour développer la communauté de votre page
- Publier une offre d'emploi gratuite
Touchez plus de candidats qualifiés
- Sponsoriser une nouvelle
Générez des leads, augmentez le trafic sur votre site web et améliorez la notoriété de votre marque
- Créer une newsletter
Renforcez le lien avec vos abonnés en publiant un contenu long
- Ajouter un produit
Mettez en valeur vos produits
- Créer une page Vitrine
Ajoutez plus d'informations sur votre organisation

Après avoir crée votre évènement, vous pouvez le personnaliser :

Créer un événement

Type d'événement

☐ En ligne ☒ En personne

Nom de l'événement*

Réunion d'information : Ouverture du Club d'affaires Protéine de XXXX 69/75

Fuseau horaire*

(UTC+02:00) Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris

Suivant

- Ajouter une photo de couverture (les photos sont disponibles dans les ressources : Réseaux sociaux > Visuels Réseaux sociaux)
- Choisissez comme type d'évènement : en personne
 - Nom de l'évènement
 - Fuseau horaire



10. Les réseaux sociaux

- Date et heure de l'évènement
- Adresse et lieu
- Lien de l'invitation Protéine

Créer un événement

Date de début: 7/9/2023
Heure de début: 10:30

☒ Ajouter la date et l'heure de fin

Date de fin: 7/9/2023
Heure de fin: 14:00

Adresse*: Rue de Protéine
Choisissez un lieu dans la liste

Lieu: Restaurant Protéinée

Lien externe de l'évènement: <https://animateur.ca-proteine.fr/invitation/inscription?ref=00000>
65/1 024

☐ Utiliser un formulaire d'inscription LinkedIn
Les organisateurs peuvent télécharger les coordonnées des participants. [En savoir plus](#)

Rédiger une nouvelle invitation à partir de celle-ci

Modifier l'invitation

Utiliser l'invitation dans les réseaux sociaux ou sur des flyers

Préparer l'envoi de l'invitation

Préparer la relance de l'invitation

Préparer le rappel (envoyé aux invités qui ont accepté de venir)

Suivre les réponses de l'invitation

Rédiger le compte rendu de la réunion

Afficher les statistiques de l'invitation

Supprimer l'invitation

Pour avoir le lien de votre invitation, rendez-vous **Espace Responsable > Communication > Invitations**

Cliquez sur la clé à molette de votre invitation et cliquez sur 'utiliser l'invitation dans les réseaux sociaux ou sur des flyers'

Vous aurez ainsi le lien de votre invitation

Vous pourrez ensuite faire la description de votre évènement.
Nous vous proposons un template de description ci-joint.

Créer un événement

Descriptif

Je suis ravi d'annoncer que la toute première réunion d'information pour le nouveau Club d'Affaires Protéine à XXXX, animée par XXXX, se tiendra le Jeudi 7 Septembre 2023 ! 🎉👏

Nous recherchons en priorité les métiers suivants :

- 1- Métiers du bâtiment (plombier, électricien, maçon, ...) 🛠️
- 2- Architecte / Décorateurs d'intérieur 🏠
- 3- Comptables 💰
- 4- Avocats 📄
- 5- CGP 🏠🌳
- 6- Agence de communication / Community Managers
- 7- Agents immobiliers

Liste non exhaustive bien sûr. 🔍🔍🔍

La réservation est OBLIGATOIRE en suivant le lien ci-après : <https://animateur.ca-proteine.fr/invitation/inscription?ref=00000> 📅

Lors de cette réunion, nous vous expliquerons ce qu'est le Club d'Affaires Protéine, notre concept, nos valeurs, notre organisation et nos objectifs. 💡

Nous espérons que vous serez nombreux à venir nous rencontrer, pour vous présenter et présenter votre entreprise. C'est une merveilleuse nouvelle aventure qui commence ! 🚀🚀🚀

N'hésitez pas à nous rejoindre pour découvrir cette opportunité incroyable ! 😊



10. Les réseaux sociaux



Club d'Affaires Protéine Fra...

Visibilité : Tout le monde



jeu., 7 sept. 2023, 10:30 - 14:00 (UTC +02:00)

Voir l'événement

Réunion d'information : Ouverture du Club d'affaires Protéine de XXXX

Événement de Club d'Affaires Protéine France

30, Rue Théron de Montaugé, 31200 Toulouse

Post

Pour avoir le lien de votre invitation, rendez-vous **Espace Responsable > Communication > Invitations**

Cliquez sur la clé à molette de votre invitation et cliquez sur 'utiliser l'invitation dans les réseaux sociaux ou sur des flyers'

Vous aurez ainsi le lien de votre invitation